

Jak se zapojit do neformálního
vzdělávání mládeže s grantovou
podporou programu

Erasmus+: Mládež v akci



Vydává: Dům zahraniční spolupráce, 2014
Editace textu: Tereza Krbcová, Vendula Venclíková a kol.

Tato publikace byla vytvořena za finanční podpory Evropské unie. Za její obsah odpovídá vydavatel. Publikace nereprezentuje názory Evropské komise a Evropská komise neodpovídá za použití informací, jež jsou jejím obsahem.

Tato publikace Vás provede postupem předkládání projektových žádostí o granty v oblasti neformálního vzdělávání mládeže v programu Erasmus+: Mládež v akci. Publikace by měla sloužit k lepšímu pochopení fungování projektového cyklu ze strany žadatele i národní agentury. Dozvíte se, co se skrývá za jednotlivými klíčovými aktivitami programu i jak zvládnout projektovou žádost po technické stránce. Nabízí také tipy a návody jak se vyhýbat častým chybám a nedorozuměním v projektových žádostech.



Obsah

Erasmus+: Mládež v akci	4
Struktura programu	7
Projektový záměr	11
Jak zažádat o grant	13
... Účastníci a partneři	18
... Podmínky realizace podle klíčových aktivit	22
Předložení žádosti o grant	49
Průběh projektu	55
Závěr projektu	57
Eurodesk	60
Dům zahraniční spolupráce	62
Užitečné odkazy	64



Erasmus+: Mládež v akci

Erasmus+ je programem EU v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu na období 2014-2020. Program zahrnuje oblasti školního, odborného a vysokoškolského vzdělávání, vzdělávání dospělých a oblast mládeže. Evropská komise v rámci tohoto programu podporuje i tzv. cross-sektorální spolupráci, tedy spolupráci napříč výše uvedenými oblastmi. V České republice program Erasmus+ administruje Dům zahraniční spolupráce – příspěvková organizace zřízená Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Program Erasmus+: Mládež v akci je zaměřen na oblast neformálního vzdělávání a jeho cílovou skupinou jsou mladí lidé ve věku 13 až 30 let a pracovníci s mládeží. V roce 2014 byla zahájena jeho nová sedmiletá fáze v rámci programu Erasmus+, která navazuje na předešlý program Mládež v akci (2007–2013).

Jeho obecnými cíli je motivace mladých lidí k aktivnímu přístupu, zapojení do společnosti a odstraňování bariér. Nabízí jim možnost realizovat jejich vlastní nápady, zvýšit mobilitu a jazykovou vybavenost a získat praktickou zkušenost s prací v mezinárodním prostředí. Program klade velký důraz na rovnocenné začlenění všech mladých lidí včetně těch s omezenými příležitostmi, a tím přispívá k rozvoji jejich tolerance a solidarity. Nedílnou součástí je také podpora pracovníků s mládeží a jejich dalšího vzdělávání. Program se zároveň zaměřuje na vybudování evropského systému pro rozvoj a inovaci neformálního učení.

Hlavními prioritami nové fáze programu je podpora sociálního začleňování a dobrých životních podmínek mladých lidí, propagace aktivit ve volné přírodě a sportu, povzbuzování mladých lidí k aktivní účasti na tvorbě unijní politiky, rozvoj kompetencí jako podnikavost, mnohojazyčnost, využití informačních a komunikačních technologií v práci s mládeží a v neformálním učení a snaha o zjednodušení uznávání dovedností a kvalifikace v zahraničí v oblasti neformálního vzdělávání.

Program je strukturován následovně:

KLÍČOVÁ AKCE 1 - PROJEKTY MOBILIT

KLÍČOVÁ AKCE 2 - PROJEKTY SPOLUPRÁCE

KLÍČOVÁ AKCE 3 - PODPORA POLITIK





Struktura programu

Klíčová akce 1 - projekty mobility

a. Výměny mládeže

Výměna mládeže je mezinárodní projekt určený všem mladým lidem. Dvě nebo více skupin z různých zemí se díky ní mohou potkat a pracovat na tématu, které je zajímavé, zároveň tak poznat jiné kultury, získat zajímavé zážitky a něco nového se naučit.

b. Mobility pracovníků s mládeží

Projekty zaměřené na mobilitu pracovníků s mladými lidmi umožňují pořádání mezinárodních školení, seminářů, vytváření partnerství, studijních návštěv a praktických stáží.

c. Evropská dobrovolná služba

PRO DOBROVOLNÍKY

Evropská dobrovolná služba umožňuje vykonávat dobrovolnickou činnost v neziskové organizaci v EU nebo v jedné z partnerských zemí, a to na 2 až 12 měsíců.

Činnost dobrovolníka by měla vést k tomu, aby se dobrovolník v hostitelské organizaci něco naučil a rozvinul své schopnosti. Dobrovolník může naopak přinést do organizace interkulturní rozměr, nové nápady a podněty.

PRO ORGANIZACE

Evropská dobrovolná služba dává možnost organizacím přijmout mezi sebe zahraničního dobrovolníka.

Tři role organizací v EDS

V Evropské dobrovolné službě může mít organizace jednu až tři role. Vysílající organizace pomáhá dobrovolníkům vyjet do zahraničí, hostitelská přijímá dobrovolníky ze zahraničí u sebe a koordinující pomáhá jiným organizacím s realizací a zajištěním dobrovolné služby.

Klíčová akce 2 - projekty spolupráce

Strategická partnerství

NADNÁRODNÍ INICIATIVY MLÁDEŽE

Akce nabízí příležitost pro mládežnické organizace nebo neformální skupiny mladých lidí aktivně se podílet na modernizaci neformálního vzdělávání a jeho uznávání.

STRATEGICKÁ PARTNERSTVÍ

Klíčem k úspěchu Strategických partnerství je zejména spolupráce. Ať už se jedná o výměny osvědčených postupů, zavádění a testování zcela nových metod ve vzdělávání nebo uznávání a ověřování znalostí, dovedností a kompetencí v oblasti neformálního vzdělávání. Zapojeny musí být minimálně 2 organizace či skupiny z různých zemí. Doba trvání projektu je od 6 měsíců do 3 let.

Klíčová akce 3 – podpora politik

Strukturovaný dialog

Projekty Strukturovaného dialogu nabízí mladým lidem příležitost diskutovat s představiteli mládežnické politiky o tématech, která je zajímají a která se jich dotýkají. Dávají jim šanci zapojit se do veřejného života a přimět politiky, aby jim naslouchali.

Cílem těchto projektů je vytvořit přímou cestu mezi potřebami mládeže a jejich realizací a dosáhnout toho, aby si mladí lidé „na vlastní kůži“ vyzkoušeli, jaké to je zapojit se do veřejného života.

Projekty Strukturovaného dialogu mohou probíhat formou setkání (národního i mezinárodního), konference, konzultace nebo události, ovšem vždy pod vedením mladých lidí, kteří musí být zapojeni ve všech fázích projektu. Tyto projekty mohou být také prostředkem pro simulaci fungování demokratických institucí a veřejně činných osob. Projektu se musí účastnit minimálně 30 mladých lidí ve věku mezi 13 a 30 lety.





Projektový záměr

Pokud již máte jasno, jaké klíčové aktivity se bude váš projekt týkat, ale nevíte, jak jej zrealizovat či jaké vzdělávací nástroje zvolit, můžete využít některé ze školení či seminářů.

Dům zahraniční spolupráce (DZS) v rámci programu Erasmus+: Mládež v akci organizuje mezinárodní semináře zaměřené na tvorbu projektových kompetencí, rozvíjení specifických dovedností či strategií vzdělávání. Slouží mu k tomu profesionální síť školitelů, kteří se specializují na oblast neformální vzdělávání mládeže. Mimo to také DZS vysílá české účastníky na zahraniční semináře s většinou úhradou jejich finančních nákladů.



Pro své žadatele – úspěšné i neúspěšné,
pořádá Dům zahraniční spolupráce semináře,
na kterých jsou řešeny praktické aspekty
projektového řízení a časté chyby žadatelů.

Informace o plánovaných seminářích jsou
průběžně zveřejňovány na webových stránkách:

www.naerasmusplus.cz » Projekty mobility osob » Mládež » Akce



Pracovníci programu Erasmus+: Mládež v akci také nabízí osobní konzultace
projektových záměrů a mohou vás tedy včas upozornit na vyžadované podmínky
programu.

V případě jakéhokoli dotazu nás tedy neváhejte kontaktovat!

www.naerasmusplus.cz » Kontakty

V rámci programu Erasmus+: Mládež v akci také fungují regionální konzultanti
na úrovni krajů České republiky. Pokud je tedy pro vás cesta do Prahy obtížná,
obraťte se se svými dotazy na naše proškolené konzultanty.

Kontakty na regionální konzultanty naleznete na tomto odkazu:

www.naerasmusplus.cz » Mobility mládeže » Kontakty



Jak zažádat o grant

Registrace organizace

Předtím, než začnete vyplňovat projektovou žádost, musíte svou organizaci či neformální skupinu registrovat v účastnickém portále. Jedná se o jednotný registrační nástroj Evropské komise, který pro vaši organizaci vygeneruje unikátní osobní identifikační číslo (PIC – tzv. Personal Identification Code).

Tato registrace je povinná pro každý subjekt, který se chce zúčastnit programu Erasmus+. Registraci provádí osoba, která organizaci či skupinu zastupuje, a dělá to pouze jednou. V projektech již využívá vytvořené registrace a přiděleného čísla PIC.

Pro registraci v účastnickém portálu musí mít uživatelé zřízen vlastní přístup do systému ECAS (European Citizen Action Service). Informace o získání vlastního účtu lze nalézt na:

www.webgate.ec.europa.eu/cas

Po úspěšném přihlášení do systému pod doménou „External“ je možné zadat adresu účastnického portálu:

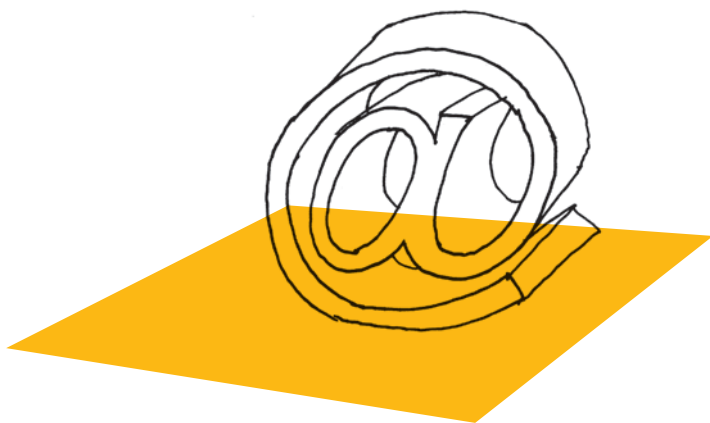
<https://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

Vaši organizaci/skupinu registrujete na tomto portálu vyplněním údajů do výskakovacího okna po zvolení záložky Organisation » Register Organisation.

Vyplňování údajů se liší podle toho, o jaký (právní) subjekt se jedná. Odlišnosti jsou zejména u neformálních skupin mladých lidí. V tomto případě vyplňuje údaje zodpovědná osoba, jež bude žádat o grant. K vyplnění využije některý z osobních dokumentů, tedy občanský průkaz nebo pas, a všechny vyplněné údaje musí odpovídat tomuto dokumentu. Např. místo identifikačního čísla organizace uvede číslo průkazu, místo data registrace uvede datum vydání průkazu a registrační autoritou pak bude úřad, jež průkaz vydal.

Údaje se zadávají do systému v českém jazyce a všude tam, kde je to možné, také s českou diakritikou.

Po dokončení registrace obdrží vaše organizace/skupina devítimístný kód PIC, který je následně potřebný pro nahrání dat o žadateli do formuláře žádosti. PIC kód je zobrazen v systému "Unique Registration Facility" (URF) a přijde vám také na e-mail, který jste zadali při registraci.



Přidělením PIC kódu však registrace nekončí. Na portál je nutné nahrát ještě dokumenty, jež slouží jako přílohy registrace a potvrzují platnost uvedených informací národní agentuře státu, kde se organizace registrovala. Konkrétně se jedná o formuláře „Právní subjekt“ a „Finanční identifikace“ doplněné o další přílohy. Oba formuláře musí být vyplněny, podepsány, naskenovány a v elektronické podobě nahrány do příloh. Dalšími požadovanými přílohami jsou dokumenty prokazující finanční kapacitu žadatele, a to v případě že žádá o více než 60 000,- EUR (např. výkaz zisků a ztrát, finanční uzávěrka za poslední uzavřený rok, daňové přiznání). Po doplnění příloh lze dále pracovat s PIC kódem v projektové žádosti.

Úkolem národní agentury státu, kde jste se registrovali, však je vámi zadané údaje zkontrolovat. Po předložení projektové žádosti tak můžete být vyzváni pracovníky agentury o doplnění některých údajů či o nahrání dalších dokumentů. Všechny následující úpravy tedy provedete v systému URF, v záložce:

Organisation » My organisation » MO (= modify organisation).

Podrobné informace o procesu registrace naleznete v příručce „*Předkládání žádostí krok za krokem*“, a to včetně odkazů na požadované dokumenty a jiné náležitosti.

Specifika Evropské dobrovolné služby

Pokud jste se jako organizace rozhodli zažádat o grant pro Evropskou dobrovolnou službu, musíte před předložením žádosti projít také procesem akreditování organizace.

Organizace, která se chce zapojit do projektů Evropské dobrovolné služby, musí u své národní agentury zažádat o akreditaci. Nemůže o ni tedy zažádat neformální skupina mladých lidí. Žádost o akreditaci je možné předložit kdykoliv, ale je zapotřebí počítat s tím, že udělení akreditace je proces trvající minimálně 6 týdnů.

Žadatelé v oblasti Evropské dobrovolné služby musí mít před podáním žádosti platnou akreditaci.

CELÝ PROCES TAK MUSÍ PROBĚHNOUT V POŘADÍ:

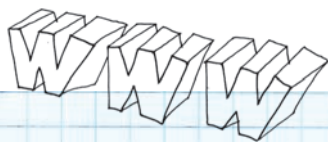
**REGISTRACE
ORGANIZACE**



**ŽÁDOST
O AKREDITACI**



**PŘEDLOŽENÍ
PROJEKTOVÉ
ŽÁDOSTI**



Podrobné informace o tom, jak vyplnit žádost o akreditaci naleznete na:

*www.naerasmusplus.cz » Projekty mobility osob » Mládež » Dokumenty »
[Jak vyplnit žádost o akreditaci pro EDS v programu Erasmus+](#)*

Formulář žádosti

Formulář pro vyplňování projektové žádosti se mění s každou uzávěrkou grantových výzev. Před samotným vyplňováním formuláře si tedy zkontrolujte, zda se jedná o správný formulář určený pro správnou klíčovou akci a výzvu.

Aktuální formuláře jsou umísťovány před každou výzvou na stránky programu Erasmus+ podle klíčových aktivit. Žádosti je možné vyplňovat v oficiálním jazyce země, ve které sídlí žadatelská organizace či sdružení, případně v jiném evropském jazyce. Doporučujeme žádosti vyplňovat v českém nebo anglickém jazyce.

Elektronická žádost je soubor ve formátu PDF a pro její správné fungování je zapotřebí mít v počítači nainstalovaný program Adobe Reader - verze 9.1 a vyšší. Žádost se nejdříve stáhne do vašeho počítače a až následně v ní lze pracovat.

Kontrola projektů s kritérii programu

Projekt, jež chcete realizovat, musí splňovat kritéria stanovená pro program Erasmus+: Mládež v akci. Tato kritéria způsobilosti souvisí s druhem projektu a aktivitou, s cílovou skupinou a formálními podmínkami žádostí o grant. Jednotlivá kritéria naleznete v Příručce k programu Erasmus+, která je k dispozici na této adrese:

www.naerasmusplus.cz » Projekty mobility osob » Mládež » Dokumenty »
Příručka k programu v ČR

a) Účastníci a partneři

Projekty v oblasti mládeže cílí na mladé lidi ve věku 13-30 let (pro Evropskou dobrovolnou službu specificky ve věku 17-30 let), na pracovníky s mládeží a pracovníky organizací působících v oblasti práce s mládeží.

Projekty v oblasti mládeže jsou většinou (v případě Klíčové akce 3 se nejedná o povinnost) postaveny na partnerství minimálně dvou organizací z různých zemí. Za celou skupinu partnerů vždy žádá pouze jedna organizace, a to v zemi, ve které trvale sídlí. Tato organizace se v případě schválení projektu stává příjemcem grantu a následně podepisuje grantovou smlouvu.

Evropská komise rozděluje všechny země do dvou kategorií podle jejich zapojení do Evropské unie a programu Erasmus+. Jedná se o Programové země a Partnerské země.





Programové země

Programové země tvoří všechny členské státy Evropské unie včetně jejich zámořských území a dále také země mimo EU a další spolupracující země.

Belgie	Kypr	Polsko
Bulharsko	Lichtenštejnsko	Portugalsko
Česká republika	Litva	Rakousko
Dánsko	Lotyšsko	Rumunsko
Estonsko	Lucembursko	Řecko
Finsko	Maďarsko	Spojené království
Francie	Makedonská republika	Slovensko
Chorvatsko	Malta	Slovinsko
Irsko	Německo	Španělsko
Island	Nizozemsko	Švédsko
Itálie	Norsko	Turecko

Žadatelská organizace musí vždy pocházet z některé z uvedených programových zemí.

Partnerské země

Označení partnerské země náleží státům, jež jsou partnery celého programu Erasmus+. Je důležité rozlišovat mezi termíny “partnerské země” jako skupina zemí a “partneři” vašeho projektu. V jednotlivých klíčových aktivitách totiž např. mohou být vašimi projektovými partnery jenom organizace z Programových zemí. Dbejte tedy v žádosti na správné vyplnění zemí, z nichž pochází vaši partneři.

Mezi partnerské země patří sousední partnerské země EU a další partnerské země:

Albánie	Gruzie	Palestina
Alžírsko	Izrael	Ruská federace
Arménie	Jordánsko	Srbsko
Ázerbájdžán	Kosovo	Sýrie
Bělorusko	Libanon	Tunisko
Bosna a Hercegovina	Libye	Ukrajina
Černá Hora	Maroko	
Egypt	Moldavsko	

Specifickými partnerskými zeměmi jsou v Klíčové akci 2 také další země světa.

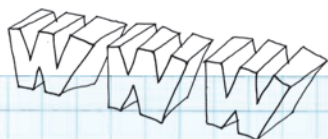
Omezeně je do programu zapojeno také Švýcarsko. Informace o jeho zapojení do programu jsou průběžně aktualizovány na webových stránkách národní agentury:

www.naerasmusplus.cz

Kde najít ty správné partnery pro váš projekt?

Partnerské organizace lze najít pomocí níže uvedených evropských portálů, které obsahují informace o více než šesti tisících organizací a neformálních skupinách mladých lidí.

www.salto-youth.net » *Otlas Partner Finding*



Pro Evropskou dobrovolnou službu (EDS):

<http://www.youthnetworks.eu/>

http://europa.eu/youth/evs_database - databáze organizací
zapojených do EDS

b) Podmínky realizace podle klíčových aktivit

Klíčová akce 1 - projekty mobilit

a/ Výměny mládeže

Nejdříve je třeba si uvědomit, co za mezinárodní výměnu mládeže (MVM) považujeme a co naopak ne. Výměnou mládeže se rozumí setkání dvou nebo více zahraničních skupin mladých lidí, které pracují na společném tématu, a může trvat až 21 dní. Toto setkání je vzdělávací aktivitou, která využívá neformálních metod učení, rozvíjí vzájemnou toleranci, posiluje evropskou identitu a demokracii, pomáhá bořit zažitě představy o jiných národech a kulturách, umožňuje navazovat mezinárodní přátelství atd. Témata nejsou nikterak omezena, v rámci MVM se můžete zabývat kulturou, ekologií, tradičními řemesly, náboženstvím, politickou minulostí apod.



Za MVM se však nepovažují čistě studijní cesty, reciproční školní výměny, festivaly, turistické akce, rekreace, umělecká turné apod.

Koordinátor/Partner

Žádost o grant podává vždy jeden koordinátor za všechny ostatní partnery, kteří jsou v projektu zapojeni. Koordinátorem je organizace nebo neformální skupina mladých lidí, která má za projekt formální odpovědnost, řídí projektovou přípravu, podepisuje grantovou smlouvu s národní agenturou a disponuje s finančními prostředky pro celý projekt.

Důležité je uvědomit si také práva a povinnosti vysílajících a hostitelských organizací. Vysílající organizace zodpovídá za vyslání skupiny mladých lidí do zahraničí, zajišťuje všechny praktické záležitosti, které se cesty týkají, poskytuje účastníkům předodjezdovou přípravu. Hostitelská organizace je zodpovědná za přijetí zahraničních skupin, programovou náplň výměny, na níž se ovšem musí dohodnout společně s ostatními partnerskými organizacemi, zajišťuje vše, co se týká pobytu v místě konání projektu, a poskytuje podporu účastníkům ve všech jeho částech.

Kdo může podat žádost?

- nestátní neziskové organizace, nevládní organizace
- veřejný orgán na místní i regionální úrovni
- sociální podnik
- neformální skupina mladých lidí (žádost formálně podává zástupce skupiny starší 18 let, který se na svůj doklad totožnosti registroval v URF databázi)
- nevládní organizace působící na evropské úrovni apod.

Všechny tyto organizace musí pocházet z programových zemí. Kompletní výčet způsobilých žadatelů naleznete v příručce k programu Erasmus+.



Od kolika let? Na jak dlouho? Kolik účastníků? Kde?

- Na mezinárodní výměnu mládeže mohou vyjet mladí lidé ve věku 13–30 let.
- Doba trvání projektu se pohybuje v rozmezí od 3 do 24 měsíců, samotná aktivita může trvat od 5 do 21 dnů.
- Minimální počet účastníků MVM je 16, maximální počet 60, z toho min. počet účastníků (bez vedoucích skupin) je 4 na jednu skupinu. Vedoucí skupiny vždy musí být dospělý člověk, který dovršil 18 let.



- Mezinárodní výměna mládeže se může uskutečnit pouze v zemi jedné ze zapojených organizací.

Co vše je možné z grantu financovat?

- Náklady na cestu všech účastníků.
- Ubytování a stravování během aktivity.
- Materiál, náklady na propagaci a kancelářské potřeby nutné pro realizaci aktivity.
- Náklady na víza účastníků, očkování.
- Další náklady přímo spojené s účastníky a s jejich zdravotním postižením.



Pokud jste prvožadatel nebo projekt realizujete s novými partnery, doporučujeme před samotnou MVM zorganizovat tzv. Úvodní plánovací návštěvu. Plánovací návštěvy se účastní jeden zástupce každého partnera a může trvat maximálně 2 dny (bez dní na cestu).

Na co si dát při přípravě projektové žádosti pozor?

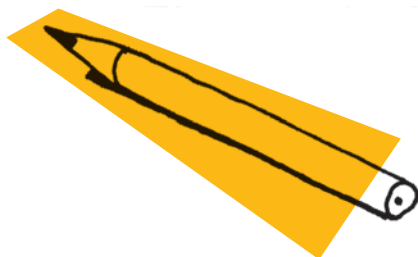
Než začnete žádost psát, zkuste si odpovědět na tyto otázky:

1. Čeho chci v projektu docílit?
2. Jak a čím projekt přispěje k uspokojení potřeb účastníků a zapojených organizací?
3. Jaká je moje motivace zrealizovat projekt na toto téma?

Díky těmto třem otázkám se vám bude žádost psát snadněji, protože si sami uvědomíte své cíle. Na každý bod v žádosti se snažte odpovědět vyčerpávajícím způsobem, jako byste prezentovali své záměry někomu, kdo nemá vůbec ponětí, o co se jedná.

Dejte si na sepsání žádosti dostatek času. Rozepište si ji, nechte ji uležet a zase se k ní vraťte. Uvidíte, že na určité věci dostanete jiný náhled nebo vás napadnou jiné formulace nebo údaje, které byste neradi opomněli zmínit. Doporučujeme také dát žádost přečíst někomu, kdo o Vašem projektovém záměru vůbec nic neví – zkuste si s ním po přečtení projektovou žádost projít a říci si, jestli jí dobře porozuměl. Až bude žádost hodnotit hodnotitel národní agentury, bude moci vycházet pouze z informací, které explicitně uvedete v žádosti, a nebude si moci žádné informace ani dohledávat, ani domýšlet mezi řádky.

Je nezbytné, aby byli o průběhu přípravy žádosti informováni i vaši projektoví partneři. Nejenže byste s nimi měli tvořit většinu programu, ale měli by být srozuměni i s ostatními informacemi podanými o projektu. Žádost by tak v ideálním případě měla být kolektivním dílem vás všech.



Jak na projektové partnery?

Náležitou péči věnujte výběru projektových partnerů. Doporučujeme si vytvořit kritéria, podle nichž budete selektovat přihlášky, které vám budou chodit po zveřejnění vaší výzvy. Samotná motivace však nestačí. Měli byste si určit, s jakým typem organizace chcete spolupracovat a proč, znát trochu její historii, cílovou skupinu, s níž pracuje. Díky tomu se vyhnete různým nedorozuměním hned na počátku. Pokud jste si již své partnery vybrali, komunikujte s nimi co nejvíce - e-mailem, přes sociální sítě či v jiném komunikačním prostředí. Uvidíte, jaká bude jejich odezva, zda jsou variabilní, rychlí, vstřícní apod. Vždy chtějte znát jména vedoucích skupiny dopředu a snažte se je zapojit do komunikace s vysílající organizací. Není dobré, když po celou dobu přípravy projektu komunikujete s někým jiným než s tím, kdo v realu přijede.

b/ Mobility pracovníků s mládeží

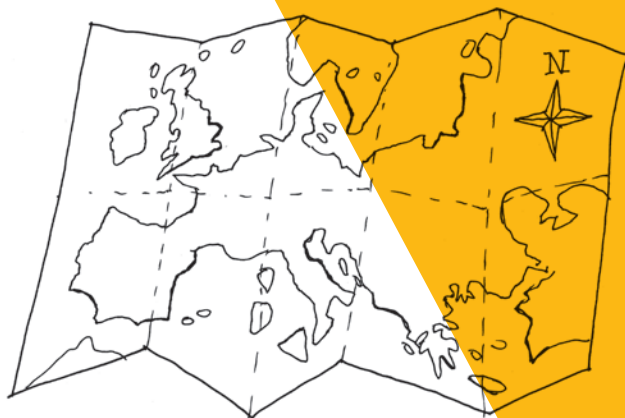
Tato aktivita podporuje profesní rozvoj pracovníků s mládeží, a to formou:

1. jejich účasti na seminářích, školeních, akcích sloužících k navazování kontaktů, studijních pobytech;
2. praktické stáže v zahraničí, kde se účastní stínování/pozorování v organizaci působící v oblasti práce s mládeží.

Účastníkem tohoto typu projektu může být každý, kdo pracuje s mladými lidmi (profesionálně či dobrovolně) a všichni ti, kteří by rádi realizovali projekt v rámci programu Erasmus+: Mládež v akci. Nemusíte mít žádnou speciální kvalifikaci, ani zapadat do určité věkové kategorie. Stačí chuť učit se něčemu novému, rozvíjet se a své nově nabyté znalosti a dovednosti používat v praxi.

Kdo může podat žádost o grant:

- nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace;
- nevládní organizace působící v oblasti mládeže na evropské úrovni;
- sociální podnik;
- veřejný orgán na místní úrovni;
- skupina mladých lidí aktivně působící v oblasti práce s mládeží, ale ne nutně v kontextu mládežnické organizace (tj. neformální skupina mladých lidí);
- veřejný orgán na regionální nebo národní úrovni;
- sdružení regionů;



- evropské seskupení pro územní spolupráci;
- subjekt generující zisk, který je aktivní v oblasti sociální odpovědnosti podniků.

Projekty mobility pracovníků s mládeží jsou výhradně mezinárodní.

Co všechno účastí/realizací můžete vy či vaše organizace získat?

- Nové kontakty a partnery pro mezinárodní spolupráci a mezinárodní projekty.
- Studijní pobyt pro skupinu účastníků projektu či praktickou stáž pro zaměstnance či dobrovolníky.
- Nové nápady na zlepšení a příklady dobré praxe od zahraničních kolegů.
- Nové znalosti a dovednosti či prohloubení stávajících znalostí a dovedností z oblasti projektového managementu či práce s mládeží.
- Prostor pro sdílení praxe, tvorbu nových postupů a zlepšování těch stávajících s kolegy z jiných zemí.
- Možnost rozšířit či vytvořit síť organizací spolupracujících (nejen) v rámci programu Erasmus+: Mládež v akci.



Co vše je možné z grantu financovat?

- Náklady na cestu všech zapojených osob.
- Ubytování a stravování během aktivity.
- Školící, propagační, kancelářské a jiné materiály nutné pro realizaci aktivity.
- Náklady na víza účastníků, očkování.
- Další náklady přímo spojené s účastníky se zdravotním postižením

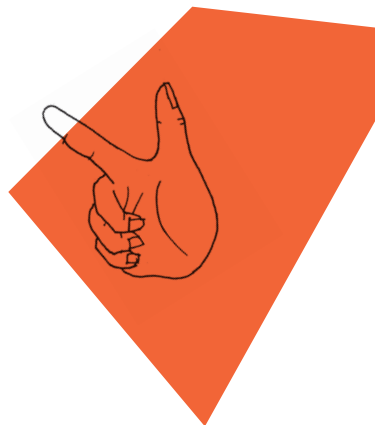


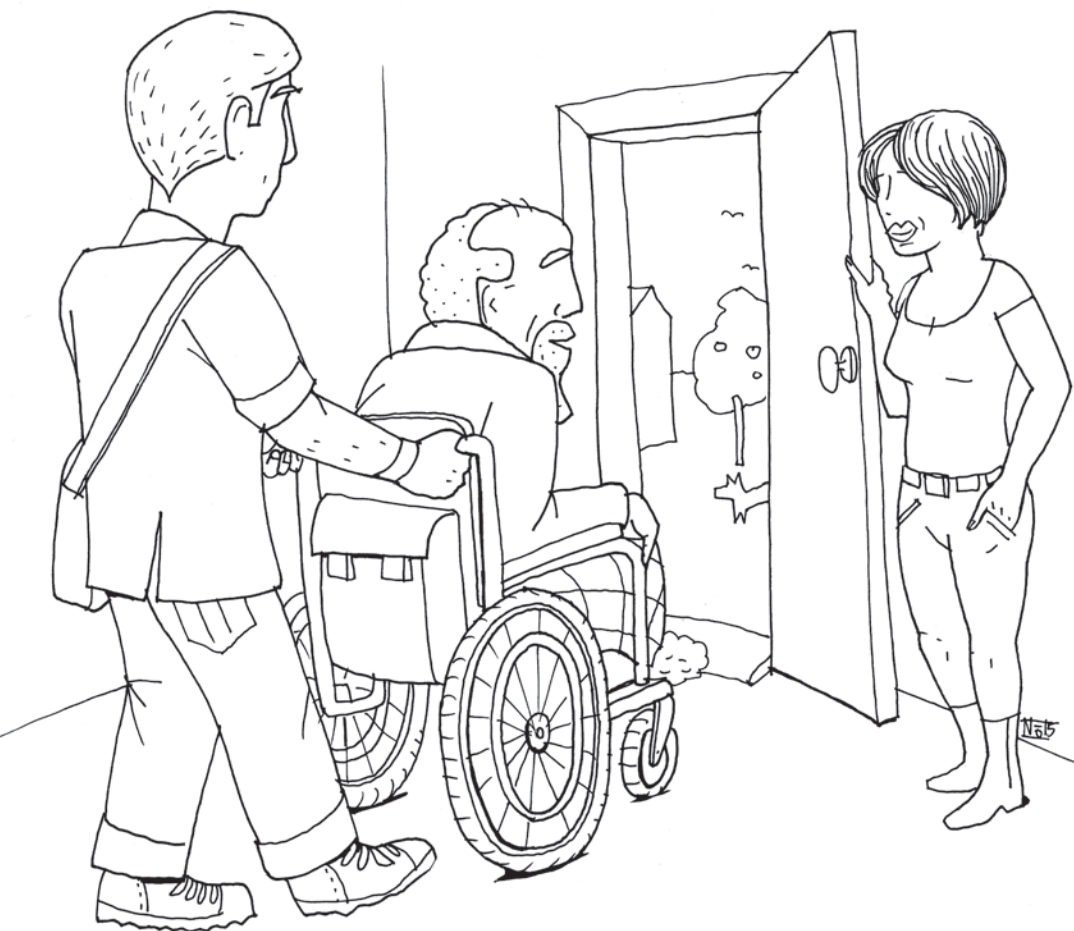
Požadovaná kritéria:

- Žadatel je vždy ze země programu, partnerské organizace mohou být i ze sousedních partnerských zemí EU;
- v projektu musí vždy figurovat min. 2 organizace/neformální skupiny – žadatel a partner;
- aktivity se musí konat v zemích, odkud pochází žadatel či partneři;
- projekt trvá 3-24 měsíců;
- aktivita trvá 2 dny až 2 měsíce bez dnů potřebných na cestu;
- počet účastníků: maximálně 50 včetně (je-li to relevantní) školitelů, facilitátorů a podpůrného personálu;
- žádné věkové omezení pro účastníky.

Několik rad, jak postupovat:

- Promyslete si svůj projektový záměr (proč projekt realizovat, k čemu a jak chcete dojít).
- Seznamte se dobře s pravidly programu Erasmus+: Mládež v akci.
- Pokud si nevíte rady, obraťte se na pracovníky Domu zahraniční spolupráce, Odboru pro mládež, či regionální zástupce.



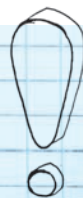


c/ Evropská dobrovolná služba (EDS)

Evropská dobrovolná služba (EDS) umožňuje mladým lidem zapojit se do dobrovolnických projektů, a to jak individuálně (1 dobrovolník – 1 vysílající organizace – 1 hostitelská organizace – 1 projekt), tak ve skupině (až 30 dobrovolníků působících v jedné či více hostitelských organizacích v rámci 1 projektu). Dobrovolníci mají příležitost podílet se v rámci projektu na každodenní práci organizací, které se věnují dětem a mládeži, sportu, informačním a komunikačním technologiím a mediální gramotnosti, kultuře a tvořivosti, rozvojové spolupráci, sociální péči, ekologii apod.

Cílem všech těchto projektů je pak podpořit u mladých lidí rozvoj klíčových kompetencí (jazykových, sociálních, občanských apod.), umožnit jim získat neformální cestou nové dovednosti a schopnosti užitečné pro jejich osobní, odborný a profesní rozvoj a rozvíjet mezilidskou solidaritu a toleranci.

Za Evropskou dobrovolnou službu se tak nepovažuje např. stáž ve firmě, rekreační pobyt, jazykový kurz nebo příležitostné dobrovolnictví v zahraničí.



Hlavní aktéři v projektu EDS

Obecné zásady, role všech partnerů zapojených do projektu EDS a hlavní standardy kvality EDS jsou uvedeny v tzv. Chartě EDS.

Dobrovolník

Na EDS mohou vyjet mladí lidé ve věku 17–30 let – ať už školu dokončili či přerušili, mají práci či ji hledají, mají zdravotní omezení nebo mají jinak omezené příležitosti svého rozvoje.

Délka trvání EDS aktivit se pohybuje od 2 do 12 měsíců; v případě, že projekt zahrnuje alespoň 10 dobrovolníků nebo dobrovolníky s omezenými příležitostmi, může být délka EDS aktivity od 2 týdnů do 12 měsíců. Projektu EDS se však mohou

mladí lidé zúčastnit pouze jednou. Výjimkou je, pokud dobrovolník absolvoval EDS trvající maximálně 2 měsíce, pak se může zúčastnit dalšího EDS projektu (celkově však doba aktivit nesmí překročit 12 měsíců).

Jednoho EDS projektu se může zúčastnit jeden až 30 dobrovolníků zároveň.

Dobrovolník z programové země (např. ČR) může vyjet na EDS do jiné programové země (např. Itálie) nebo do sousední partnerské země EU (např. Arménie). Dobrovolník ze sousední partnerské země EU musí absolvovat EDS projekt v programové zemi.

Koordinátor projektu

Koordinátorem projektu je akreditovaná organizace, která podává žádost o grant své národní agentuře za celý projekt jménem všech zapojených partnerských organizací. Obsahuje-li projekt EDS pouze jednu aktivitu, je koordinátorem buď vysílající, nebo hostitelská organizace. Koordinátorem projektu musí být vždy organizace z programové země.

Vysílající organizace

Akreditovaná vysílající organizace má na starosti zařizování veškerých praktických záležitostí, přípravu dobrovolníka před odjezdem na EDS i poskytování podpory dobrovolníkovi během všech fází projektu, tzn. i po jeho návratu z EDS. Vysílající organizace ve spolupráci s hostitelskou organizací zajišťuje pojištění dobrovolníka.

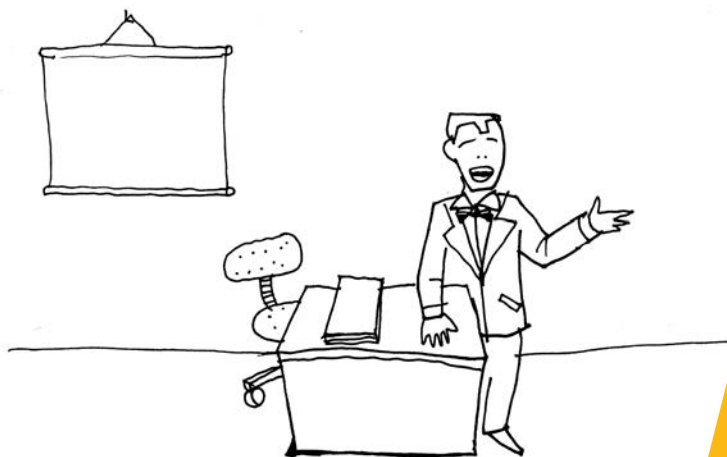
Hostitelská organizace

Akreditovaná hostitelská organizace zodpovídá za přípravu a průběh EDS aktivit. Přípravuje pro dobrovolníka program činností, zajišťuje pro něj ubytování a stravování a poskytuje mu podporu v průběhu trvání jeho aktivit, zejména co se týče jazykové, osobní i administrativní podpory.

Jazyková podpora je dobrovolníkovi poskytnuta buď formou online kurzu, pokud již byl připraven ze strany Evropské komise (např. anglický jazyk, francouzský jazyk), nebo formou klasického jazykového kurzu (např. český jazyk). Postupně se připravuje přechod na online formu jazykové podpory u všech jazyků.

Osobní podpora je dobrovolníkovi zajišťována zejména prostřednictvím mentora. Mentor napomáhá dobrovolníkovi formulovat a naplňovat jeho očekávání od EDS projektu a usnadňuje jeho integraci do místní komunity. Dobrovolník se může na mentora obrátit také v případě osobních problémů nebo problémů souvisejících se svými EDS aktivitami, proto také není vhodné, aby byl mentor zároveň vedoucím projektu EDS.

Kromě podpory poskytované dobrovolníkovi ze stran zapojených partnerských organizací pořádají pro dobrovolníky národní agentury nebo regionální informační centra SALTO školicí a hodnotící setkání, kterých se dobrovolníci EDS mají právo a zároveň povinnost zúčastnit. Celkem se jedná o čtyři setkání/školení: předjezdové (Pre-departure), popříjezdové (On-arrival), střednědobé hodnocení (Mid-term) a hodnotící setkání (Annual Meeting). Povinností vysílajících a hostitelských organizací je zajistit účast dobrovolníků na těchto školeních.



Co může být financováno z grantu EDS?

Dobrovolník EDS má v rámci projektu hrazeno:

- náklady na cestu na projekt / z projektu – 6 pásem vzdáleností – podle online kalkulátoru (nepokryje-li grant tyto náklady zcela, spolupodílí se na jejich pokrytí také dobrovolník)
- ubytování a stravování
- zdravotní pojištění
- jazykový kurz – na jazykovou podporu má nárok dobrovolník, který se účastní EDS alespoň 2 měsíce
- kapesné – např. 90 EUR pro aktivity v ČR;
- náklady související se speciálními potřebami mladých lidí s omezenými příležitostmi (např. se zdravotním postižením)
- mimořádné náklady (např. víza a náklady spojené se získáním víz, očkování, posílené mentorství)
- organizační podpora pro zapojené organizace

Organizační podpora činí pro aktivity v ČR 490 EUR/měsíc. Tuto podporu si mezi sebe rozdělí zapojené partnerské organizace, a to nejlépe na základě písemně uzavřené dohody, která jasně stanoví odpovědnosti, úkoly a práva jednotlivých partnerských organizací a také způsob rozdělení finanční podpory.

Jak najít projektové partnery nebo dobrovolníka?

Vhodnou vysílající nebo hostitelskou organizaci je možné najít zejména v databázi akreditovaných organizací zapojených do Evropské dobrovolné služby na adrese:

http://ec.europa.eu/youth/evs/aod/hei_en.cfm

Dalším nástrojem, který může pomoci při hledání potenciálních partnerů je databáze OTLAS – www.salto-youth.net/tools/otlas-partner-finding/. Pro hledání partnerů nebo dobrovolníků slouží také portály:

<http://findevs.com/>

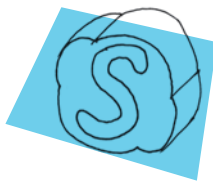
<http://www.youthnetworks.eu/>

EDS projekt a poptávku po partnerech nebo dobrovolnících je také možné uveřejnit prostřednictvím sítě Eurodesk (viz závěrečná kapitola této publikace).



Jak vybrat dobrovolníka pro projekt EDS?

Výběr vhodného dobrovolníka pro daný projekt EDS probíhá většinou na základě životopisu dobrovolníka a jeho motivačního dopisu. Některé hostitelské organizace připravují pro kandidáty také online dotazníky nebo využívají možnosti vybrat dobrovolníka pro svůj projekt prostřednictvím např. skype pohovoru. Vždy se vyplatí být jak s kandidáty, tak s vybraným dobrovolníkem a s jeho vysílající organizací v častém kontaktu, ať už osobně nebo prostřednictvím e-mailu, sociálních sítí, telefonu či např. skype.





Klíčová akce 2 - projekty spolupráce

Strategická partnerství

Projekty Strategických partnerství nabízí žadatelům příležitost ke spolupráci zaměřené na přenos dobré praxe, know-how a inovaci s dopadem na neformální vzdělávání mladých lidí. V rámci Strategických partnerství lze žádat o dva typy projektů – tzv. Nadnárodní iniciativy mládeže a Strategická partnerství. Než začnete s přípravou svého projektu Klíčové akce 2, je nutné velmi dobře zvážit, jaký typ projektu je pro váš nápad nejvhodnější.

Aby mohly projekty Strategických partnerství a Nadnárodních iniciativ mládeže získat finanční podporu, musí naplňovat alespoň jeden z cílů (neboli horizontální priority), které vytyčila Evropská komise:

- rozvíjení základních a průřezových dovedností (jako je podnikavost, digitální či jazykové dovednosti);
- vývoj nových přístupů k posílení způsobů vzdělávání a odborné přípravy budoucích a stávajících pedagogů/pracovníků s mládeží;
- zlepšení digitální integrace v učení, odborné přípravě a práci s mládeží na různých úrovních;
- podpora rozvoje evropského prostoru dovedností a kvalifikací;



- podpora inovativních projektů, které mají omezit rozdíly ve výsledcích učení osob ze znevýhodněného prostředí / s omezenými příležitostmi / se zdravotním postižením;
- stimulace rozvoje a používání inovativních přístupů a nástrojů pro hodnocení a zvýšení účinnosti veřejných výdajů a investic do vzdělávání, odborné přípravy a mládeže.

Pro oba typy projektů ovšem platí stejná pravidla financování, podmínky podávání žádostí a doba trvání.

a/ Nadnárodní iniciativy mládeže

Projekty Nadnárodních iniciativ mládeže jsou určeny zejména mladým lidem ve věku 13–30 let (např. neformální skupiny mladých lidí) a zásadní je, aby se jednalo o projekt připravený, zrealizovaný a vyhodnocený výhradně mladými lidmi. Dospělé osoby nad 30 let (např. pracovníci s mládeží, vedoucí mládeže) mohou v projektu zastávat roli kouče, který mladým lidem radí a motivuje je k úspěšné realizaci projektu.

Na rozdíl od projektů Strategických partnerství, u kterých se jako výsledek předpokládá zásadní změna v sektoru vzdělávání mládeže, projekty Nadnárodních iniciativ by měly mít pouze lokální, regionální dopad, který bude přínosem především té skupině mládeže, která jej realizuje.

Důraz také není kladen na přítomnost zásadních výstupů, které by dlouhodobě ovlivnily sektor mládeže (jako např. vytvoření nové metodiky atd.).

b/ Strategická partnerství

Projekty strategických partnerství si kladou za cíl podporovat rozvoj, přenos a/nebo realizaci inovativních postupů ve vzdělávání. Tyto projekty by měly zároveň naplňovat alespoň jednu z následujících konkrétních priorit:

- podpora vysoce kvalitní práce s mládeží;
- posilování postavení, účasti a aktivního občanství mladých lidí;
- podpora vzdělávání zaměřeného na rozvoj podnikatelských dovedností a sociálního podnikání mezi mladými lidmi.

Co můžete v rámci projektu Strategických partnerství realizovat:

- činnosti, které posilují spolupráci mezi organizacemi za účelem výměny osvědčených postupů;
- činnosti, které podporují rozvoj, testování a/nebo realizaci inovativních postupů v oblasti mládeže;
- činnosti, které usnadňují uznávání a potvrzování znalostí, dovedností a kompetencí získaných prostřednictvím neformálního učení;
- činnosti na podporu učících se se zdravotním postižením/zvláštními potřebami, aby se usnadnil jejich přechod na trh práce, včetně boje proti segregaci a diskriminaci ve vzdělávání pro marginalizované komunity;
- nadnárodní iniciativy podporující podnikatelského ducha a dovednosti s cílem vybízet k aktivnímu občanství a podnikání (včetně sociálního podnikání) prováděná společně dvěma nebo více skupinami mladých lidí z různých zemí.



Kdo může podat žádost? Např.:

- škola / institut / vzdělávací centrum
- nezisková organizace
- nevládní organizace
- veřejný nebo soukromý podnik (včetně sociálních podniků)
- veřejný subjekt na místní, regionální nebo celostátní úrovni
- zástupce světa práce včetně obchodních komor, průmyslu, řemesel / profesních sdružení a odborových svazů
- nadace
- kulturní organizace, muzeum, knihovna
- orgán ověřující znalosti, dovednosti a kompetence získané neformálním učním
- nevládní organizace působící v oblasti mládeže na evropské úrovni
- neformální skupina mladých lidí



Od kolika let? Na jak dlouho?

Žádost o grant může podat osoba starší 18 let (a to i za skupinu mladých lidí, kterým je méně než 18 let, v tomto případě je ovšem přítomnost kouče v projektu povinná).

- Projekty Strategických partnerství trvají v rozmezí od 6 do 36 měsíců.
- Žadatelem může být pouze jedna z programových zemí.

Na co si dát při přípravě projektové žádosti pozor?

Při přípravě projektu strategických partnerství je důležité zodpovědět několik otázek:

1. Jaká je cílová skupina projektu?
2. Naplňuje projekt některou z horizontálních či konkrétních priorit programu?
3. Na jakou potřebu náš projekt reaguje?

Jak na projektové partnery?

Pro oba typy projektů Strategických partnerství platí, že partnerské organizace obdrží část z finančních prostředků na krytí svých aktivit, která je paušálně daná, a hospodaří tedy s financemi samostatně. Z tohoto důvodu doporučujeme žádat o projekty Strategických partnerství pouze s těmi organizacemi, kterým žadatelé důvěřují, mají již zkušenost se vzájemnou spoluprací a v nejlepším případě mají již za sebou společný projekt. Tím se minimalizuje riziko neúspěchu.

Co vše je možné z grantu financovat?

V rozpočtu projektů Strategických partnerství existuje několik položek, o které je možné si zažádat. Celý rozpočtový systém je velmi snadný, protože se vždy jedná o paušální částky a žadatel si sestavuje rozpočet na míru svému projektu, počtu účastníků atd.

Je samozřejmě rozdíl mezi rozpočtem projektu Nadnárodních iniciativ mládeže a projektu Strategických partnerství. Oba typy projektů pracují s částkami určenými na projektové řízení a organizaci a mezinárodní projektová setkání.



U projektů Strategických partnerství, která jsou náročnější, se předpokládá zásadní a dlouhodobý dopad na oblast mládeže, proto může být rozpočet navýšen o následující položky:

- Mzdové náklady na tvorbu zásadních výstupů – mezi tyto tzv. intelektuální výstupy mohou patřit např. osnovy, pedagogické materiály, otevřené vzdělávací zdroje, IT nástroje, analýzy, studie atd.;
- organizace multiplikačních akcí – slouží k realizaci akcí, konferencí, workshopů atd., zaměřených na propagaci zásadních výstupů;
- mimořádné náklady – náklady na nákup zboží a služeb, které nemohou partneři projektu napřímo sami poskytnout;
- náklady na účastníky se specifickými potřebami – další náklady spojené se zapojením účastníků se zdravotním postižením;
- cestovní a pobytové náklady – slouží k realizaci pracovních setkání, akcí, konferencí, nebo workshopů, zaměřených na propagaci zásadních výstupů;
- jazyková příprava – náklady na zlepšení jazykových dovedností účastníků projektu.

Celková maximální výše grantu pro tyto typy projektů je 150 000 EUR/rok. Projekty trvají nejméně 6 měsíců a maximálně 3 roky.

Požadovaná kritéria

- Žadatel je vždy ze země programu, partnerské organizace mohou být i ze sousedních partnerských zemí EU.
- V projektu musí vždy figurovat min. 2 organizace / neformální skupiny – žadatel a partner.

- Aktivita se musí konat v zemi, odkud pochází žadatel či partneři.
- Projekt trvá 6–36 měsíců.
- Žádost se předkládá národní agentuře v zemi, v níž sídlí žadatelská organizace.

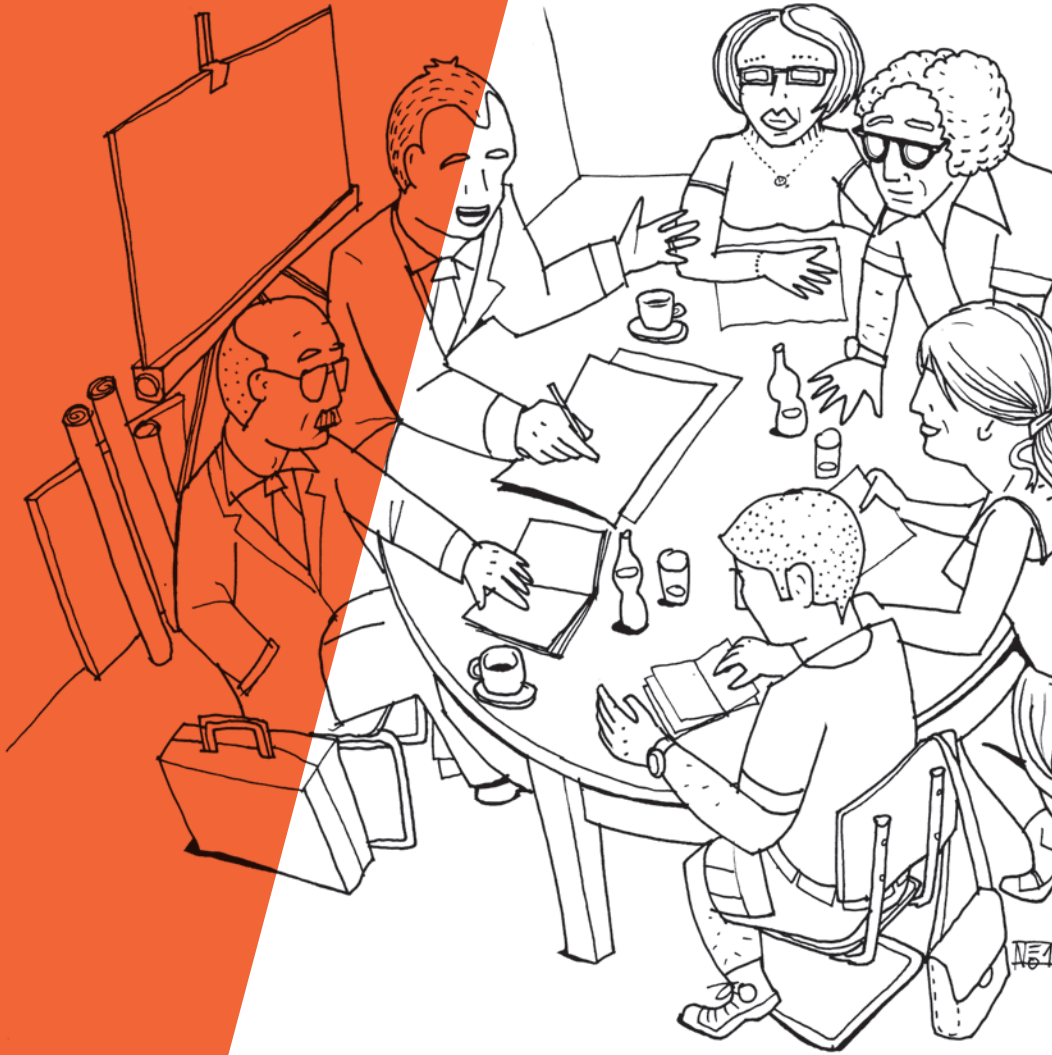
Několik rad, jak postupovat

- Promyslete si svůj projektový záměr (proč projekt realizovat, k čemu a jak chcete dojít).
- Zkuste se zamyslet, jak budete postupovat po ukončení projektu – udržitelnost a navazující aktivity jsou pro kvalitu projektu klíčové.
- Seznamte se dobře s pravidly programu Erasmus+: Mládež v akci na:

www.naerasmusplus.cz » Projekty spolupráce » Mládež

- Pokud si nevíte rady, obraťte se na pracovníky Domu zahraniční spolupráce, Odbor pro mládež či regionální zástupce.







Klíčová akce 3 – podpora politik Strukturovaný dialog

Co je cílem strukturovaného dialogu?

Cílem strukturovaného dialogu je poskytnout mladým lidem možnost společné diskuse s odborníky, lidmi z veřejné správy a lidmi s rozhodovacími pravomocemi. Tato diskuse je rozdělena podle priorit a načasování a klade si za cíl podnítit mladé lidi k aktivní účasti na demokratickém životě společnosti.

Setkáním Strukturovaného dialogu mohou být např. konference, konzultace, jednotlivé události a setkání.

Které aktivity jsou podporovány?

V projektech Strukturovaného dialogu se může jednat o národní či mezinárodní setkání mladých lidí s lidmi s rozhodujícími pravomocemi v otázkách týkajících se Strukturovaného dialogu nebo Evropské strategie pro mládež. Dále se může jednat o národní/mezinárodní setkání připravující půdu před oficiální konferencí v rámci předsednictví daného státu EU. Také je možné realizovat akce a diskuse o tématech politiky mládeže pořádané v rámci Evropského týdne mládeže. Je možné připravit projekt na téma zjišťování potřeb

mladých lidí důležitých pro jejich účast v demokratickém životě (průzkumy aj.). Případně realizovat setkání, debaty apod. mezi mladými lidmi a lidmi s rozhodovacími pravomocemi a odborníky na téma účasti v demokratickém životě. V neposlední řadě jsou také možné aktivity simulující reálné fungování demokratických institucí a osob s rozhodujícími pravomocemi.

Kdo může podat žádost?

- neziskové organizace, nevládní organizace
- nevládní organizace působící v oblasti mládeže na evropské úrovni
- veřejný orgán na místní úrovni

Žadatelem musí být vždy organizace z programové či sousední země. Vytváříte-li projekt, který počítá pouze s národními aktivitami, tj. v rámci státu, ve kterém žádáte o grant, nemusíte mít již žádnou další partnerskou organizaci. U mezinárodních aktivit je požadováno zapojení minimálně 2 organizací ze 2 zemí. Jsou-li zapojeny další partnerské organizace, podává projekt vždy pouze jedna z organizací. Partnerská organizace může pocházet ze skupiny partnerských zemí.

Realizace projektu následně probíhá v zemi žadatelské organizace. Výjimka nastává v momentě, kdy projekt podává nevládní organizace působící na evropské úrovni, která jej může realizovat v kterékoli zemi partnerských organizací.

A co účastníci projektu?

Účastníky jsou v této klíčové akci dvě skupiny osob. Jedná se o přímo zapojené mladé účastníky ve věku 18–30 let a osoby s rozhodovací pravomocí, jež se dialogů také účastní a jejichž věk není omezen.

*Zapojených musí
být v projektu
minimálně 30
mladých lidí.*

Požadovaná kritéria:

- projekt může celkově trvat od 3 do 24 měsíců;
- do projektu musí být aktivně zapojení mladí lidé v celém jeho průběhu;
- zároveň se vyžaduje využití prvků neformálního vzdělávání;
- není možné realizovat akce podobné statutárním schůzím organizací či jejich sítí nebo akce s politickým podtextem (politické kampaně apod.).

Co vše je možné z grantu financovat:

V rozpočtu projektů Strukturovaného dialogu je několik položek, jež je možné financovat z grantu. Celý rozpočtový systém je velmi snadný, protože se vždy jedná o paušální částky a žadatel si sestavuje rozpočet na míru svému projektu, počtu účastníků atd.

- cestovní náklady – dělí se podle vzdálenosti účastníků od místa konání a počítají se na každého účastníka zvlášť (vzdálenost se určuje dle měření na mapě Evropské komise)
- organizační náklady – počítají se na účastníka a částka zahrnuje veškeré náklady na organizaci akce
- zvýšené náklady účastníků se specifickými potřebami – tyto náklady jsou plně hrazeny, ale je nutné je specifikovat již v projektové žádosti
- mimořádné náklady – tyto náklady jsou také plně hrazeny a opět je nutné všechny náklady specifikovat a odůvodnit v žádosti (může to být například výzkum veřejného mínění mladých lidí, konzultace, prostředky spojené s cestováním – víza, očkování)

Celkem je možné získat grantové prostředky až do výše 50 000,- EUR na projekt.



Předložení žádosti o grant

Vyplněná elektronická žádost o grantové prostředky se předkládá on-line prostřednictvím elektronického formuláře (tzv. e-form). Předtím, než však žádost předložíte, je zapotřebí projít několika kroky:

1. Zkontrolujte si pečlivě všechny zadané údaje o organizaci, statutárním zástupci a kontaktní osobě (pokud píšete žádost v českém jazyce, musí být všechny údaje uvedeny s českou diakritikou).
2. Zkontrolujte si podrobnosti o aktivitách v jednotlivých klíčových akcích – zejména délku trvání aktivit a data začátku a konce projektu (shodné s podmínkami pro délku aktivit a povolený začátek projektu v Příručce k programu Erasmus+) a počty účastníků.
3. Zkontrolujte si také rozpočet – zejména cestovní a pobytové náklady.
4. V případě, že požadujete menší sumu, než je uvedeno v části žádosti "Grant calculated", můžete ji pokrátit v jednotlivých položkách rozpočtu.
5. Nahrajte přílohy do žádosti (nejvýše 5 v celkové velikosti 5120 kB) – jedná se o:
 - čestné prohlášení
 - tabulku aktivit projektu
 - doklad o finanční kapacitě (v případě, že žádáte o více než 60 tisíc EUR).



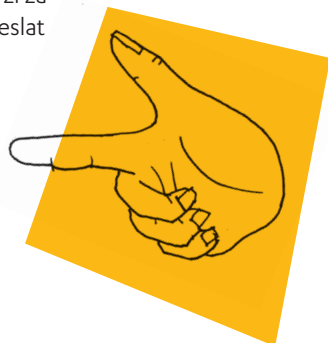
Po provedení těchto kontrol vyplněný formulář validujte kliknutím na tlačítko „Validovat“ v kapitole „Odeslání“, aby systém ověřil, zda byla žádost vyplněna správně a zda nechybí některé povinné údaje.

TIP: Doporučujeme tlačítko „Validovat“ využívat již během vyplňování žádosti vždy po vyplnění každé jednotlivé části. Tak ihned zjistíte, jestli jste všechna pole vyplnili správně.

Pokud už je vše v pořádku a vy jste spokojeni s poslední verzí žádosti, formulář naposledy uložte a klikněte na tlačítko „Odeslat on-line“.

Tímto procesem je žádost odeslána do národní agentury (Domu zahraniční spolupráce). Žádost netiskněte a nezasílejte ve fyzické podobě do agentury – žádosti se předkládají pouze on-line.

On-line odeslání žádosti je potřeba provést vždy před uzávěrkou pro danou klíčovou akci v oblasti Mládeže.



Pro rok 2015 jsou vypsány následující uzávěrky, a to pro všechny klíčové akce:



Termín pro předložení žádostí je v uvedený den vždy do 12:00 hod. bruselského času.

Bližší informace o vyplňování žádosti naleznete v příručce “Předkládání žádosti krok za krokem”, která k dispozici na tomto odkazu:

www.naerasmusplus.cz » Projekty mobility osob » Mládež
» Dokumenty » Předkládání žádosti krok za krokem



Co se děje se žádostí po jejím předložení?

Po uzavěrci pro předkládání projektových žádostí se všechny žádosti nahrají do systému, který spravuje národní agentura. V tomto systému jsou žádostem automaticky přiřazena čísla projektů, odpovídající klíčové akci a pořadí předložení žádosti.

Národní agentura následně žadatele vyrozumí o tom, že jejich předložená žádost byla přijata a zaevidována pod přiřazeným číslem projektu.

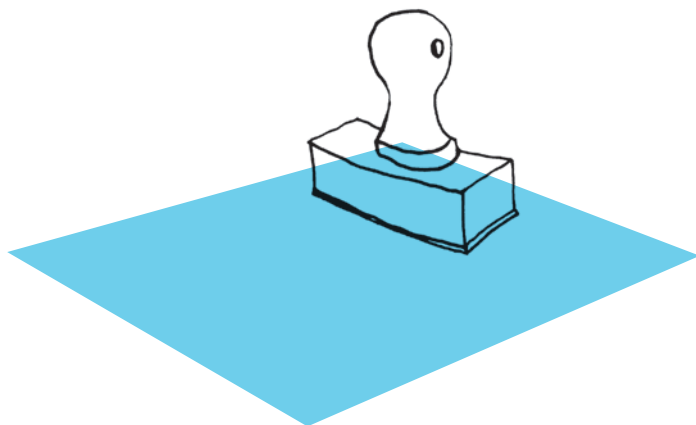
Dalším krokem, který provádí národní agentura, je formální kontrola způsobilosti žádostí. V tomto procesu jsou všechny žádosti posuzovány z hlediska jejich formálních náležitostí. Kontroluje se například, zda žádost přišla včas, zda je kompletní (jsou vyplněna všechna povinná pole) a zda jsou dodrženy všechny podmínky realizace stanovené pro danou klíčovou akci.

Žádosti, jež neprojdou základní formální kontrolou, jsou vyřazeny z následného hodnocení kvality a nejsou již nijak dále posuzovány. Může se tedy jednat o kvalitní projekty, jež však zanedbaly některou z povinností stanovenou Příručkou k programu Erasmus+. Pokud se tedy do podobné situace dostanete, určitě zkuste opravenou žádost podat znovu v další uzávěrce.

Žádosti, které formální kontrolou prošly úspěšně, postupují do dalšího hodnocení, jež je zaměřeno na kvalitu projektu. Toto hodnocení provádějí kvalifikovaní hodnotitelé, kteří jsou koordinováni pracovníky agentury. Každý projekt projde hodnocením dvou hodnotitelů, kteří následně konsolidují své výsledky do jednoho společného hodnocení. V tomto finálním hodnocení je každému projektu udělen počet bodů, jenž určuje jeho přijetí či nepřijetí. Minimální hranicí pro schválení projektové žádosti je dosažení 60 bodů ze 100.

Schválení žádosti může být podmíněno také výší finančních prostředků, jimiž národní agentura disponuje. Nemusí tedy být ve všech klíčových aktivitách schváleny všechny žádosti, jež překročily minimální šedesátibodovou hranici, nýbrž pouze ty s nejvyšším počtem bodů.

Všechny výsledky hodnotitelů i výsledky vyplývající z formální kontroly jsou následně schváleny a potvrzeny tzv. schvalovací komisí, již tvoří zástupci národní autority (MŠMT) a významných organizací působících v oblasti mládeže.



Jak se dozvím výsledek grantového řízení?

Celý proces hodnocení a schvalování žádostí je ukončen zveřejněním výsledků na webu programu Erasmus+. Zde je k nahlédnutí seznam schválených i neschválených žádostí přijatých k dané uzávěrce.

www.naerasmusplus.cz » výběr klíčové akce » Mládež

» Výsledky výběrového řízení

Po zveřejnění výsledků jsou všichni žadatelé informováni o výsledku písemně poštou i elektronicky. Obdrží tedy informaci o výsledku a zároveň komentář hodnotitelů, kde naleznou informace, proč byl či nebyl jejich projekt schválen.

Celý tento proces od obdržení žádostí až po informování žadatelů o výsledku grantového řízení může trvat 2–3 měsíce, proto je důležité naplánovat si pro projektové aktivity časovou rezervu.

A co mě čeká dál?

Po úspěšném schválení projektu ze strany národní agentury následuje příprava podkladů pro grantovou smlouvu a samotný podpis smlouvy oběma zúčastněnými stranami.

Pro vytvoření grantové smlouvy k schválenému projektu potřebuje národní agentura znát bankovní údaje žadající organizace nebo osob, a to kvůli převodu finančních prostředků na jejich bankovní účet.

TIP: Pokud jste to již neučinili, zříd'te si bankovní účet v eurech. Bankovní poplatky vyplývající z převodu na české koruny nejsou uznatelným projektovým výdajem a při vyšších grantech se může jednat i o několik tisíc korun.

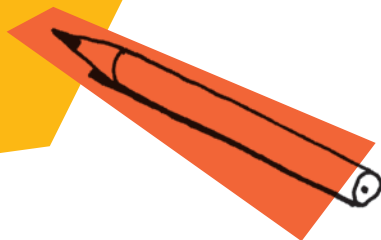
K zadání bankovních údajů do speciálního systému BADU jsou úspěšní žadatelé vyzváni již ve schvalovacím dopise, kde jsou všechny podrobné instrukce pro vyplnění dat. Důležité je, že systém BADU po vložení údajů (jako je číslo bankovního účtu, jméno majitele, IBAN apod.) vygeneruje formulář obsahující tyto údaje. Tento formulář podepíšete a pošlete co nejdříve poštou na adresu národní agentury - DZS.

Před podpisem smlouvy můžete být ještě pracovníky národní agentury vyzváni k doplnění některých dalších informací či dokumentů, které jsou důležité pro přijetí grantu. Může se jednat o doplnění některé z příloh, úpravu rozpočtu či jiných drobných chyb v žádosti.

Dobrá zpráva je, že po splnění všech těchto náležitostí už vás čeká jenom podpis grantové smlouvy!

Návrh grantové smlouvy vám elektronicky zašle odpovědný pracovník národní agentury a vy jej v co nejkratším termínu zkontrolujte, případně připomínkujte. Následně smlouvu vytiskněte, podepíšete, jakožto příjemce grantu a pošlete na adresu DZS, kde bude smlouva podepsána ze strany národní agentury, tj. odpovědnou osobou z DZS.

Po podepsání grantové smlouvy z obou stran již nic nebrání zaslání první finanční zálohy na projektové aktivity a vy můžete začít realizovat svůj projekt!



Průběh projektu

Jakmile je projekt schválený, smlouva podepsaná a první záloha odeslaná, nastává období samotné realizace projektu. V tuto chvíli je nutné dávat si pozor především na změny, které ovlivní údaje uvedené ve smlouvě, je nutné písemně nahlásit národní agentuře, a to formou žádosti o změnu v projektu. Týká se to především změny:

- statutárního zástupce organizace
- názvu organizace
- projektového období
- partnerské organizace
- bankovního účtu

Agentura následně žádost posoudí a v případě schválení změny vystaví dodatek ke smlouvě.



Každý typ projektů má pak své specifické změny (např. u Evropské dobrovolné služby to může být změna dobrovolníka či předčasné ukončení dobrovolné služby), které je nutné v průběhu trvání projektu řešit. Důležité je, si vždy včas u konkrétního projektu u národní agentury ověřit, jaký je daný postup a co a jak je možné v projektu změnit.



ZURRICH	15.16
BONN	16.10



Závěr projektu

Jakmile skončí aktivita projektu, nastává pro většinu příjemců grantu nejnáročnější období – ukončení projektu. Jeho součástí je sepsání závěrečné zprávy, vyúčtování všech nákladů, ale také evaluace. Jedním z nástrojů, jak se dá “změřit” úspěšnost projektu, bývá vystavení Youthpassu (Pasu mládeže) jeho účastníkům.

Youthpass



Youthpass

Co je to Youthpass?

Certifikát, který může získat každý účastník projektu uskutečněného v rámci programu *Erasmus+: Mládež v akci*. Jedná se o potvrzení účasti v projektu a může pomoci při uplatnění této zkušenosti na trhu práce. Youthpass vám může být také dobrým pomocníkem a průvodcem neformálním vzděláváním a kompetencemi, které si vy anebo vaši jednotliví účastníci během vašeho projektu zlepšujete. Je to tedy nejen certifikát, který vypovídá o nabytých klíčových kompetencích v rámci neformálních vzdělávacích aktivit, ale i nástroj, jak s učením a jeho uvědomováním si během projektu pracovat.

Kdo Youthpass vystavuje?

Za vystavení Youthpassu je zodpovědný organizátor projektu (nikoli národní agentura), stejně tak jako za posouzení neformálních vzdělávacích zkušeností, které účastníci v průběhu projektu získali. Povinností organizátora je účastníky o Youthpassu informovat a pokud o něj účastník požádá, je povinen mu jej vystavit.

V tuto chvíli lze Youthpass v programu Erasmus+ vystavit pouze pro projekty KA1 – výměny mládeže, mobility pracovníků s mládeží a EDS. Na dalších verzích se pracuje.

Jak můžete Youthpass vystavit?

Certifikáty se vyplňují online na webové stránce www.youthpass.eu (většina webu je k dispozici i v českém jazyce), kde se můžete dočíst, jak Youthpass použít a vytisknout. Stránky jsou velmi návodné a přípravu i tisk certifikátů (formát A4) zvládne opravdu každý. Na tomto webu také najdete spoustu dalších informací a materiálů o neformálním vzdělávání, certifikátu Youthpass a klíčových kompetencích. Ideální je, když se na vytváření certifikátu podílí jak organizátor akce, tak samotný účastník. Účastníky lze přes webové rozhraní také pozvat k tomu, aby si svůj certifikát, resp. údaje o svých nabytých či zlepšených klíčových kompetencích, vyplnili či upravili sami, což vám práci ještě zjednoduší.

Co Youthpass obsahuje?

- popis uskutečněného projektu (cíle, místo a termín konání, jména vedoucích, hlavní aktivity);
- popis dosažených či zlepšených klíčových kompetencí: komunikace v mateřském jazyce, komunikace v cizích jazycích, matematická schopnost a základní schopnosti v oblasti vědy a technologií, schopnost práce s digitálními technologiemi, schopnost učit se, sociální a občanské schopnosti, podnikatelské schopnosti a kulturní povědomí a vyjádření.

Novinky a aktuality
týkající se Youthpassu najdete na:

www.youthpass.eu



Mobility tool

Evropská komise vytvořila také jednotný nástroj pro evidenci mobilit v projektech, které financuje. Jedná se o tzv. Mobility tool (tj. Databázi mobilit). Jde o webovou platformu pro řízení projektů a jednotlivých mobilit, která je určena pro všechny klíčové akce programu Erasmus+. Pro Klíčovou akci 2 se do této databáze budou zadávat pouze výstupy.

*Mobility tool bude spuštěn v průběhu roku 2015.
Na základě vložených dat bude vytvářet tzv. zprávy
účastníka a závěrečné zprávy.*

Zpráva účastníka je dokument vyplněný účastníkem mezinárodní mobility, který dále slouží jako podklad pro celkovou závěrečnou zprávu projektu. Ta se automaticky vygeneruje na základě vložených dat a po vyplnění zástupci projektu se odešle on-line do národní agentury.

Závěrečnou zprávu povinně předkládají příjemci grantu do 30 dnů od data skončení projektového období. Pracovníci národní agentury (DZS) ji následně zhodnotí po obsahové stránce, tedy zda skutečný průběh projektu odpovídá plánovanému průběhu v grantové žádosti, a případně si vyžádají vysvětlení či doplnění. Současně s obsahovou a formální kontrolou závěrečné zprávy projektu je prováděna také její kontrola finanční, v rámci které může být příjemce grantu osloven k předložení dokladů ohledně čerpání grantu.

Eurodesk

Eurodesk je evropská informační síť, která poskytuje mladým lidem a pracovníkům s mládeží informační služby o evropských příležitostech v oblasti studia nebo práce v zahraničí, dobrovolnictví, cestování nebo stáží.

Historie Eurodesku začíná iniciativou pracovníků s mládeží ve Skotsku, kteří se v roce 1988 vydali do Bruselu a Štrasburku získat více informací. Oficiálně pak vzniká Eurodesk ve Skotsku v roce 1990, v následujícím roce se rozšířil do celé Velké Británie. Od roku 1994 se Eurodesk rozběhl i v dalších zemích, v České Republice zahájil Eurodesk činnost v roce 1998.

Tato síť je tvořena národními zastoupeními Eurodesku ve 34 zemích Evropy a od roku 2014 je součástí programu Erasmus+. V rámci každého národního zastoupení fungují ještě tzv. multiplikátoři, tedy regionální partneři, kteří spolupracují na předávání informací. Díky této síti je možné najít odpověď na zdánlivě nezodpověditelný dotaz, neboť jednotlivá centra spolu komunikují přes vlastní intranet a sdílejí poptávky po partnerech na mezinárodní projekty, volná dobrovolnická místa nebo nabídky zajímavých stáží.

Eurodesk slouží nejen mladým lidem, ale také organizacím, jež zde mohou hledat účastníky a partnery svých aktivit. Je také prostorem, jak prezentovat své aktivity a sdílet dobrou praxi.

V České republice funguje Eurodesk prostřednictvím vlastního webového portálu, facebookových stránek a pravidelného newsletteru. Pod Domem zahraniční spolupráce vydává čtvrtletní bulletin Mozaika.

Přidávat vlastní podněty na webový portál či facebook je možné zasláním podnětů na e-mail: info@eurodesk.cz nebo umístěním informace na facebookovou zeď Eurodesku.

Český web eurodesku:

www.eurodesk.cz

Facebook:

www.facebook.com/EurodeskCZ

Oficiální stránky Eurodesku s mapu národních a regionálních partnerů:

www.eurodesk.eu



Evropský portál pro mládež

V rámci svých aktivit má Eurodesk na starosti také přidávání obsahu na Evropský portál pro mládež (European Youth Portal), jenž slouží jako platforma sdružující informace ze všech zemí EU.



Najdete zde informace, rady, tipy nebo aktuality z různých oblastí jako je dobrovolnictví, práce, zdraví nebo cestování. Na portálu pro mládež je k dispozici databáze Evropské dobrovolné služby, kde najdete všechny zapojené organizace a nově také databáze projektů, do kterých se v tuto chvíli hledají dobrovolníci. Součástí webu je také nová komunikační platforma pro strukturovaný dialog.

V případě dotazů je možné využít kontaktní formulář umístěný přímo na stránkách portálu.

<https://europa.eu/youth>

Facebook: www.facebook.com/EuropeanYouthPortal



Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Dům zahraniční spolupráce je příspěvková organizace, zřízená Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, která administruje programy zaměřené na oblast formálního a neformálního vzdělávání.

Co nabízí:

- granty na mezinárodní vzdělávací projekty, výměny mládeže, mobility dobrovolníků a na vzdělávání pracovníků s mládeží,
- zprostředkování stipendijních pobytů v zahraničí,
- konzultace a odbornou pomoc jednotlivcům a organizacím k zapojení do vzdělávacích projektů a získání mezinárodních zkušeností,
- zprostředkování mezinárodní spolupráce vzdělávacích institucí v Evropě i mimo Evropu,
- konference, semináře, školení a poradenství v oblasti vzdělávání,
- publikace, informační a metodické materiály,
- propagaci českého školství v zahraničí,
- informace o vzdělávání v Evropě.

Komu je určen:

- žákům a studentům: AIA, AKTION ČR – Rakousko, CEEPUS, Erasmus+, eTwinning, EUN, Eurodesk, Eurydice, Norské fondy a fondy EHP, Study in the Czech Republic,
- vysokým školám: AIA, AKTION ČR - Rakousko, AMVIA, CEEPUS, Erasmus+, EUN, Eurodesk, Eurydice, Norské fondy a fondy EHP, Studium cizinců v ČR, Study in the Czech Republic,
- pracovníkům ve vzdělávání: AIA, AKTION ČR – Rakousko, CEEPUS, Erasmus+, eTwinning, EUN, Eurodesk, Eurydice, Norské fondy a fondy EHP, Program podpory českého kulturního dědictví v zahraničí,
- vzdělávacím institucím: Erasmus+, eTwinning, EUN, Eurodesk, Euroguidance, Eurydice, Norské fondy a fondy EHP,
- institucím státní správy: Erasmus+, EUN, Euroguidance, Eurodesk, Eurydice,
- malým a středním podnikům: Erasmus+,
- výzkumným organizacím: AMVIA,
- mladým lidem a pracovníkům s mládeží: Erasmus+, Eurodesk.

Více informací naleznete na

www.dzs.cz

www.naerasmusplus.cz

www.facebook.com/NAERASMUSPLUSCZ



Užitečné odkazy

Informace o programu:

Webové stránky české agentury programu Erasmus+:

www.naerasmusplus.cz

Webové stránky Evropské komise o programu Erasmus+:

<http://ec.europa.eu/Programy»Erasmus+>

Přehled národních agentur pro program Erasmus+:

<http://ec.europa.eu/Programy»Erasmus+»Tools»National-agencies>

Dům zahraniční spolupráce:

www.dzs.cz

Informace k předkládání žádostí:

ECAS - European Citizen Action Service (viz kapitola
Jak zažádat o grant – Registrace organizace):

www.webgate.ec.europa.eu/cas



Databáze dobrovolníků a organizací zapojených do EDS:

<http://www.youthnetworks.eu/>

http://europa.eu/youth/evs_database

<http://findevs.com/>

Databáze akreditovaných organizací EDS:

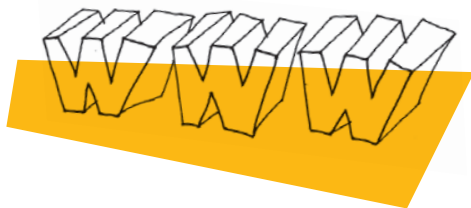
http://ec.europa.eu/youth/evs/aod/hej_en.cfm

Otlas Partner Finding:

www.salto-youth.net

Youthpass:

www.youthpass.eu



URF - Unique Registration Facility (viz kapitola Jak zažádat o grant – Registrace organizace):

<https://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

Eurodesk a portály pro mládež:

Evropský portál pro mládež:

<https://europa.eu/youth>

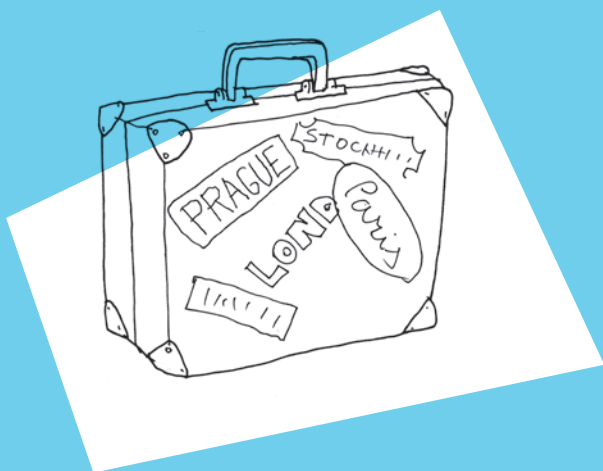
Eurodesk ČR:

www.eurodesk.cz

Eurodesk EU:

www.eurodesk.eu





Erasmus+ Mládež v akci: Jak se zapojit do neformálního vzdělávání mládeže s grantovou podporou programu

Vydává: Dům zahraniční spolupráce, 2014

Editace textu: Tereza Krbcová, Vendula Venclíková a kol.

Grafický design: Ondřej Kunc - artLab, 2014

Ilustrace: Ondřej Nohejl

Tisk: AF BKK s.r.o

Náklad: 1 500 ks

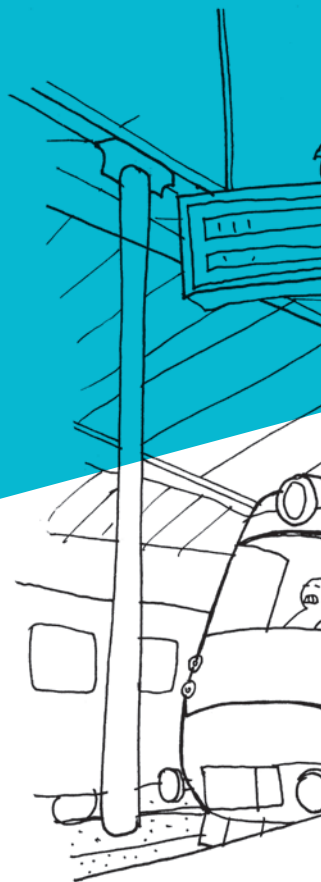
Tištěno na ekologicky šetrném papíře s certifikací FSC



ISBN: 978-80-87335-87-1



978-80-87335-87-1



Erasmus+

euodesk